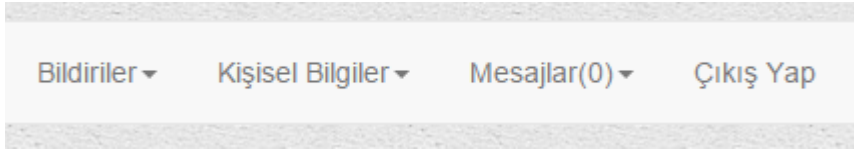


Kongre Yönetim Sistemi – Yazar için Kullanıcı Kılavuzu

Sisteme Giriş

Sisteme Kayıt bölümünden üye olunduktan sonra herkes yazar yetkisine sahip olmaktadır. Eğer hakem ya da alan Koordinatörü yetkiniz yoksa **Sisteme Giriş** bölümünden e-posta adresiniz ve şifrenizle sisteme **yazar** kullanıcı türünü seçerek bağlanabilirsiniz. Şifrenizi unuttuysanız **Şifremi Unuttum** seçeneğiyle hatırlatma e-postası isteyebilirsiniz.

Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıdaki gibi bir menü ile karşılaşılmaktadır. İlgili menünün anlatımı görseller üzerinden yapılmıştır.



Bildiri Gönderimi



Yazar kullanıcısı yukarıdaki gibi yeni bildiri gönderme ve var olan bildirimlerini takip etme yetkisine sahiptir. Yeni bildiri gönderirken aşağıdaki ekran aracılığı ile istenen bütün alanların doldurulması gerekmektedir. Eğer sadece özet ile başvuru yapılıyorsa bili ilgili özeti doc ya da docx formatında belge olarak da hazırlanması ve yazar bilgilerine yer verilmeden kaydedilerek sisteme dosya olarak eklenmesi gerekmektedir (Gönderim ekranındaki uyarıları lütfen dikkatlice okuyunuz).

Yeni Bildiri

Bildiri Türü

Bildiri Alanı

Bildiri Gönderim Türü

Yayın Dili

Başlık

Yazar Sayısı (ÖRNEK:2)

Özet

Anahtar Kelimeler
Anahtar kelimeleri ayırmak için virgül (,) kullanınız.

Bildiri Tam Metin ya da Özet Dosyası Dosya seçmedi

UYARILAR

Eğer sadece Özet ile başvuru yapıyorsanız;
Özet metnizi Başlık, Özet ve Anahtar Kelimeler olacak şekilde Microsoft Word (doc veya docx) dosyasına dönüştürünüz ve buradan seçiniz. **Bu dosyanın içinde yazarlara ait bilgiler bulunmamalıdır.***

Eğer tam metin ile başvuru yapıyorsanız;
Kurallara uygun olarak hazırlanmış YAZILI BİLDİRİ için Microsoft Word (doc veya docx) dosyasını, POSTER BİLDİRİ için ise Microsoft Powerpoint (ppt or pptx) dosyasını seçiniz. **Bu dosyanın içinde yazarlara ait bilgiler bulunmamalıdır.***

Yeni Bildiri

Bildiri Türü

Bildiri Alanı

Bildiri Gönderim Türü

Yayın Dili

Başlık

Yazar Sayısı (ÖRNEK:2)

Özet

Anahtar Kelimeler
Anahtar kelimeleri ayırmak için virgül (,) kullanınız.

Bildiri Tam Metin ya da Özet Dosyası Akademik Y...nleme.docx

UYARILAR

Eğer sadece Özet ile başvuru yapıyorsanız;
Özet metnizi Başlık, Özet ve Anahtar Kelimeler olacak şekilde Microsoft Word (doc veya docx) dosyasına dönüştürünüz ve buradan seçiniz. **Bu dosyanın içinde yazarlara ait bilgiler bulunmamalıdır.***

Eğer tam metin ile başvuru yapıyorsanız;
Kurallara uygun olarak hazırlanmış YAZILI BİLDİRİ için Microsoft Word (doc veya docx) dosyasını, POSTER BİLDİRİ için ise Microsoft Powerpoint (ppt or pptx) dosyasını seçiniz. **Bu dosyanın içinde yazarlara ait bilgiler bulunmamalıdır.***

Bildiri Takibi

Daha önce gönderilmiş olan bildirimler Bütün Bildirimler sekmesi tıklanarak görüntülenebilir. Aşağıdaki görselde gönderilmiş olan bildirimlerin listelenmiş halidir. Eğer bildiri henüz incelenmeye alınmadıysa yazar tarafından silinebilir ve düzenlenebilir. Ancak incelemeye alınmış ve süreci başlatılmış bildirimlerin silinme yetkisi kaldırılmaktadır.

Bütün Bildirimler

Sayfa başına kayıt sayısı: 10 Araştır:

Kod	Bildiri Türü	Başlık	Durum	İşlemler
12	Yazılı Bildiri	Deneme Bildiri Başlığı	TUR 1 : BEKLEMEDE	Görüntüle Düzenle Sil

Önceki 1 Sonraki

İlgili liste aracılığı ile görüntülenen bildiri aşağıdaki gibi görüntülenmektedir. Buradan süreç boyunca yazar ve hakem gönderileri takip edilebilir.

YAZDIR

Deneme Bildiri Başlığı

Abdulkadir KARADENİZ Anadolu Üniversitesi abdulkadir.karadeniz@gmail.com

Özet

Bilindiği gibi akademik yayıncılık ve akademik etkinlik düzenleme süreçleri web araçlarının gelişimiyle paralel olarak değişim göstermektedir. Bu değişim farklı sistem arayışını beraberinde getirmekte ve kurum ve kuruluşlar karar destek sistemi olarak bütünlük arz edecek yapılara yönelmektedirler. Bu doğrultuda akademik yayıncılık sürecinde yönetsel süreçleri rahatlatarak ve karar destek sistemi olarak kullanılabilecek Web tabanlı Makale Yönetim ve Arşiv Sistemi (WEBTMAS) geliştirilmiştir. Benzer şekilde akademik etkinlik düzenleme, yürütme ve süreci yönetme özellikle kapsamlı kongre ve sempozyumlar için zorlu bir süreç haline gelmektedir. Bu süreçte yaşanabilecek sorunları en aza indirme, etkinliğin tamamen karar destek sistemi üzerinden basit bir bilgisayar okuryazarlığıyla yürütülebilir ve yönetilebilir süreçlerinde düzenleme komitesi yardımcı olabilecek Akademik Etkinlik Yönetim Sistemi (AKEYSİS) geliştirilmiştir. İlgili sunuda aşağıda geliştirilme gerekçelerine ayrıntılı olarak değinilen sistemlerin tanıtımının yapılması planlanmaktadır.

Anahtar Kelimeler webtmas, akeysis, kongre yönetimi, dergi yönetimi

Yazar Bildirileri

TUR 1 Bildiri Dosyası 52-12-29-v1.docx

Hakem Gönderileri

Aynı şekilde listeden seçilerek görüntülenmiş olan bir bildiri yazdır seçeneği ile yazdırılabilir.

Yazdır
Toplam: 1 sayfa

[Kaydet](#) [İptal](#)

Hedef

Sayfalar Tümü

Düzen

Kağıt boyutu

Kenar Boşlukları

Seçenekler Üstbilgiler ve altbilgiler

Deneme Bildiri Başlığı

Abdulkadir KARADENİZ Anadolu Üniversitesi abdulcadir.karadeniz@gmail.com

Özet

Bilindiği gibi akademik yayıncılık ve akademik etkinlik düzenleme süreçleri web araçlarının gelişimiyle paralel olarak değişim göstermektedir. Bu değişim farklı sistem arayışını beraberinde getirmekte ve kurum ve kuruluşlar karar destek sistemi olarak bütünlük arz edecek yapılara yönelmektedirler. Bu doğrultuda akademik yayıncılık sürecinde yönetsel süreçleri rahatlatacak ve karar destek sistemi olarak kullanılabilecek Web tabanlı Makale Yönetim ve Arşiv Sistemi (WEBTMAS) geliştirilmiştir. Benzer şekilde akademik etkinlik düzenleme, yürütme ve süreci yönetme özellikle kapsamlı kongre ve sempozyumlar için zorlu bir süreç haline gelmektedir. Bu süreçte yaşanabilecek sorunları en aza indirme, etkinliğin tamamen karar destek sistemi üzerinden bası bir bilgisayar okuryazarlığıyla yürütülebilir ve yönetilebilir süreçlerinde düzenleme komitesi yardımcı olabilecek Akademik Etkinlik Yönetim Sistemi (AKEYSIS) geliştirilmiştir. İlgili sunuda aşağıda geliştirilme gerekçelerine ayrıntılı olarak değinilen sistemlerin tanıtımının yapılması planlanmaktadır.

Anahtar Kelimeler webtmas, akeysis, kongre yönetimi, dergi yönetimi

İnceleme sürecinden sonra bildiri listesi aşağıdaki gibi görünecektir.

Bütün Bildiriler

Sayfa başına kayıt sayısı: 10

Araştır:

Kod ▲	Bildiri Türü	Başlık	Durum	İşlemler
12	Yazılı Bildiri	Deneme Bildiri Başlığı	TUR 1 : DÜZELTME İÇİN YAZARA GÖNDERİLDİ	Görüntüle

Önceki **1** Sonraki

Görüntüle tıkladığında yazar kendisinden istenilenlere göre özeti ya da tam metni düzenleyerek tekrar gönderebilir.

YAZDIR

Deneme Bildiri Başlığı

Abdulkadir KARADENİZ Anadolu Üniversitesi abdulkadir.karadeniz@gmail.com

Özet

Bilindiği gibi akademik yayıncılık ve akademik etkinlik düzenleme süreçleri web araçlarının gelişimiyle paralel olarak değişim göstermektedir. Bu değişim farklı sistem arayışını beraberinde getirmekte ve kurum ve kuruluşlar karar destek sistemi olarak bütünlük arz edecek yapılara yönelmektedirler. Bu doğrultuda akademik yayıncılık sürecinde yönetsel süreçleri rahatlatarak ve karar destek sistemi olarak kullanılacak Web tabanlı Makale Yönetim ve Arşiv Sistemi (WEBTMAS) geliştirilmiştir. Benzer şekilde akademik etkinlik düzenleme, yürütme ve süreci yönetme özellikle kapsamlı kongre ve sempozyumlar için zorlu bir süreç haline gelmektedir. Bu süreçte yaşanabilecek sorunları en aza indirme, etkinliğin tamamen karar destek sistemi üzerinden basit bir bilgisayar okuryazarlığıyla yürütebilme ve yönetebilme süreçlerinde düzenleme komitesi yardımcı olabilecek Akademik Etkinlik Yönetim Sistemi (AKEYSİS) geliştirilmiştir. İlgili sunuda aşağıda geliştirilme gerekçelerine ayrıntılı olarak değinilen sistemlerin tanıtımının yapılması planlanmaktadır.

Anahtar Kelimeler webtmas, akeysis, kongre yönetimi, dergi yönetimi

Yazar Bildirileri

TUR 1 Bildiri Dosyası 52-12-29-v1.docx

Hakem Gönderileri

Özet/Tam Metin Bildiri Bilgilerini Düzenle Düzenlenen Özet/Tam Metin Dosyasını Yeniden Yükle

Sürecin ikinci tura geçebilmesi için Düzenlenen **Özet/Tam Metin Dosyasını Yeniden Yükle** yazan yerden dosyasının son halinin tekrar yüklenmesi gerekmektedir. Herhangi bir değişiklik yapılmamış olsa bile dosya yine buradan yüklenmelidir. Bildiri üzerinde yapılmış olan değişiklikler istenmiş olması durumunda rapor halinde tam metin gönder seçeneği sonrasındaki alan aracılığıyla sisteme yüklenebilir.

Mesaj Kontrolü

Yazarlar süreç boyunca iletişimi kongre yönetim sistemi üzerinden yürütebilirler. Mesajlar modülü yazara gönderilmiş olan mesajları ve yazarın göndermiş olduğu mesajları kayıt altına alır ve aşağıdaki senekler aracılığıyla görüntülenir.



Bildirinin tüm süreçleri hakkında yazara bilgilendirme mail/mesajları gelmektedir.

Tarih	Kimden	Başlık
2014-12-22 02:36:13	Abdulkadir KARADENİZ Alan Koordinatörü	BİLDİRİNİZ İNCELEMeye ALINMIŞTIR
2014-12-22 02:44:38	Abdulkadir KARADENİZ Alan Koordinatörü	BİLDİRİNİZ DÜZELTİLMEK ÜZERE TARAFINIZA GÖNDERİLMİŞTİR
2014-12-22 02:53:17	Abdulkadir KARADENİZ Alan Koordinatörü	BİLDİRİNİZ İNCELEMeye ALINMIŞTIR
2014-12-22 03:35:39	Abdulkadir KARADENİZ Alan Koordinatörü	BİLDİRİNİZ KABUL EDİLMİŞTİR

Sayfa başına kayıt sayısı: 10 Araştır:

Önceki 1 Sonraki

Bildirinin kabul ve ret durumunda da ilgili mektuplar mesaj ekine eklenerek yazara gönderilmektedir.

Yeni Mesaj

Yeni mesaj Gönder seçeneği ile yazar Düzenleme Kuruluna ya da görselde de gösterildiği gibi bildirinin göndermiş olduğu temanın alan koordinatörüne mesaj gönderebilir.

Kime: Düzenleme Kurulu | Alan Koordinatörü | Deneme Başlık - Alan Koordinatörü

Başlık: Deneme Mesaj

İçerik: Deneme Mesaj [çerçeve]

Gönder

İlgili mesajlar cevaplandığında yazar mesajı sistem üzerinde görebileceği gibi maili üzerinden de takip edebilir.

Kullanıcı Bilgileri

Aşağıdaki menüler aracılığıyla yazar Sisteme Giriş Bilgilerini (e-posta, adı soyadı ve şifre) ve adres telefon kurum gibi Kayıt Bilgilerini görüntüleyebilir ve güncelleyebilir.

