

PAZARLAMA VE PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ

/

PAZARLAMA VE PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ
PPAD PAZARLAMA KONGRESİ
MARKETING AND MARKETING RESEARCH ASSOCIATION
MMRA MARKETING CONGRESS
UYGULAMA ESASLARI
(28.04.2022 tarihinde güncellenmiştir)

BÖLÜM - I AMAÇ, DAYANAK VE TANIMLAR

1. **AMAÇ:** Bu uygulama esaslarının amacı, Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği (PPAD®) tarafından her yıl düzenlenen Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği Kongrelerinin işleyişini düzenlemektir.

2. **DAYANAK:** Bu uygulama esasları PPAD tüzüğüne ve Türk Patent Enstitüsü Başkanlığı tarafından PPAD'a verilen Ulusal Pazarlama Kongresi ve International Marketing Congress (Uluslararası Pazarlama Kongresi) marka tescillerine dayanmaktadır.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

PPAD: Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği

PK: Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği **Pazarlama Kongresi**

YK: Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği **Yönetim Kurulu**

ESÜ: Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği Yönetim Kurulu tarafından Pazarlama Kongresini düzenlemek üzere seçilen **Ev Sahibi Üniversite**

AK: Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği Yönetim Kurulu tarafından atanan Pazarlama Kongreleri **Alan Koordinatörü** öğretim üyesi

SK: Alan Koordinatörleri tarafından önerilen ve Yönetim Kurulunca Mehmet Oluç En İyi Bildiri Ödülleri'ni belirlemek üzere atanan daimi statüdeki öğretim üyelerinden oluşan **Seçici Kurulu**

DK: Pazarlama Kongresini yürütmek üzere Ev Sahibi Üniversite tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan **Düzenleme Kurulu**

HAKEM: Pazarlama Kongrelerine sunulan bildirimleri değerlendirmek üzere Alan Koordinatörleri tarafından atanan doktora derecesine sahip öğretim elemanı

YAZAR: Pazarlama Kongrelerine sunulmak üzere gönderilen bildirimlerin sahipleri

BÖLÜM - II GENEL ESASLAR

PPAD adına Dernek Yönetim Kurulu, Kongre başvurularını değerlendirir, "Kongre Uygulama Esasları"na göre protokol anlaşması yapılarak, ESÜ tarafından düzenlenir ve yürütülür. Pazarlama Kongresi 24. sünün yapılacağı 2019 yılından itibaren **PPAD (Pazarlama Araştırmaları Derneği) Pazarlama Kongresi / MMRA (Marketing and Marketing Research Association) Marketing Congress** adıyla düzenlenecektir.

1. TARAFLAR :

1.1. ESÜ adına Düzenleme Kurulu ve PPAD adına Yönetim Kurulu'dur. DK Başkanı, kongre yürütme sürecinde PPAD Başkanı ve Akademik İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile bu Uygulama Esasları çerçevesinde koordinasyon içerisinde çalışır.

1.2. Kongrelerde YK, AK ve DK olmak üzere sadece üç yetkili kurul bulunur. ESÜ DK'nın ve AK'nın bu üç kurul dışında bir kurul adı ya da unvan önermesi halinde YK kararı belirleyicidir.

2. BAŞVURU

2.1. İstenilen yılda düzenlenecek olan kongre için ESÜ bir yıl öncesinde düzenlenen PK öncesi PPAD Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı başvuru yapar.

2.2. PPAD YK yapılan başvurular arasından uygun görülen ESÜ temsilcisi PPAD YK'ca istenen Rektörlük yetkilendirilme yazısı ile bir yıl öncesinde düzenlenen PK öncesinde başvuru yapar.

2.3. YK Başkanı başvurusu ilgili belgelerle desteklenen ESÜ'yü PK Gala Yemeğinde ilan eder ve ESÜ temsilcisi ile devir teslim töreni yapılıır.

3. KONGRE ÖNCESİ HAZIRLIKLAR

3.1. ESÜ tarafından PK'yı düzenlemek üzere DK üyeleri ve başkanı belirlenir ve YK onayına sunulur.

3.2. YK onayı sonrasında DK Başkanı, PPAD Başkanı ve Akademik İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile birlikte kongre öncesi aşağıdaki konularda planlamaları yapar:

- a. Kongre yeri
- b. Kongre tarihi
- c. Kongre katılım ücreti

- d. Kongre programı
- e. Davetli konuşmacılar
- f. Oturum başkanlıkları
- g. Bildiri değerlendirme süreci

4. BİLDİRİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ:

Bildirilerin sisteme yüklenmesinde ve değerlendirilmesinde bildiri yönetim sistemi kullanılır. İlgili taraflar (AK, Hakem ve Yazar), PK ve PPAD Web sitelerinde bulunan kılavuzları temel alarak bildiri yönetim sistemini kullanmakla yükümlüdür. Yazım kılavuzuna uymayan bildirimler değerlendirmeye alınmaz. Gönderilen bildirimlerde, yazarlar ilan edilen alan kodlarından **sadece birini** seçmek zorundadır.

- 4.1. Kongrelerde sunulmak üzere gönderilen bildirimlerin değerlendirilmesi tam metin çalışmalarından yapılır. Bildiri değerlendirme sürecinde YK ve AK ile birlikte çalışır.
- 4.2. AK adayı, PPAD üyeleri arasından süresi dolan AK'nın ilgili alana ilişkin önerisi göz önünde bulundurularak YK tarafından yapılacak oylama sonucunda belirlenir. Oylama sonucunda her bir alan için en çok oyu alan aday/adaylar AK olarak atanır. AK'ların atamasında adayların alanla ilgili çalışmalar yapmış olması, PPAD Pazarlama Kongrelerine düzenli katılmaları gibi durumlar değerlendirmeye alınır. Bir AK listesinde aynı üniversiteden en fazla iki AK görev yapabilir.
- 4.3. Seçilen AK, üç yıllık dönem için atanır. Bir AK bir dönem ara verdikten sonra farklı bir alanda olmak şartıyla tekrar atanabilir.
- 4.4. Yönetim Kurulu üyeleri görevleri süresince AK olamazlar. AK iken YK üyeliğine seçilenlerin AK'lığı düşer.
- 4.5. AK'lar, sorumlu oldukları alanda hakemleri belirler. Her bir alandaki bildiri değerlendirme süreci (Hakem seçimi, ataması, son karar vb.) ilgili AK tarafından yönetilir. AK, her bir bildiriye değerlendirilmek üzere **en az** iki hakeme gönderir.
- 4.6. AK'larca belirlenen ve bildiri değerlendirmeyi kabul eden hakemler, kendilerine değerlendirilmek üzere gönderilen bildirimleri akademik etik ve sorumluluklar çerçevesinde DK'ca belirlenen süre içerisinde sistem üzerinden değerlendirmelerini sunmalıdır. AK'lar belirlenen süre içerisinde değerlendirmelerini tamamlamayan hakemler yerine yeni hakemler atayabilir.
- 4.7. AK'lar hakemlere göndermeksizin bildirimleri reddettiğinde sistemde "AK'dan Ret" seçeneğini işaretlerler. Ancak, sistemde gerekçelerini detaylı olarak açıklamak zorundadırlar.
- 4.8. AK'lar hakem görüşlerini göz önünde bulundurarak, akademik etik ilkeler kapsamında karar verir. Verdiği karar hakem çoğunluğunun görüşleri ile çelişiyor ise gerekçeli raporunu YK Akademik İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na ve ilgili hakemlere yazılı olarak sunar.
- 4.9. AK'lar süreçte bildiri yönetim sistemi ve akademik konularda Akademik İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ile iletişim halinde olur.
- 4.10. AK'lar değerlendirme süreci biten bildiri kararlarını tüm bildirimlerin değerlendirme sonuçlarını beklemezsizin sistem üzerinden açıklarlar.
- 4.11. AK, atadığı hakem ile bildiri gönderen yazar(lar)ın farklı üniversiteden olmasını gözetmelidir.
- 4.12. AK'nın kendi sorumlu olduğu alana bir bildiri göndermesi durumunda, o bildiri için hakem ataması akademik işlerden sorumlu başkan yardımcısı tarafından yapılır.
- 4.13. Kabul edilen bildirimler, bildiri kitapçığında değerlendirmeye sunulduğu şekli ile tam metin olarak dijital ortamda basılır.
- 4.14. PK sırasında her yıl düzenli olarak YK, AK ve DK katılımı ile değerlendirme toplantısı yapılır ve bu toplantı DK'ca programa konulur.
- 4.15. Kongre programı, SK Prof. Dr. Mehmet Oluç En İyi Bildiri Ödülleri kararını vermeden önce **açıklanamaz**.
- 4.16. Oturum Başkanlıkları AK'larca yapılır. AK sayısı yeterli olmadığı durumlarda DK tarafından gerekli sayıda oturum başkanı atanır.
- 4.17. Oturum Başkanları sorumlu oldukları oturumdaki bildirimlerin pozitif iletişim ortamında etkin bir şekilde tartışılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 4.18. AK'lar, bildiri değerlendirme süreci sonunda olması halinde yazarlardan istenilen düzeltmelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder. AK, istenilen düzeltmeleri yapmayan ve/veya zamanında sisteme girmeyen yazar(lar)ın bildirimlerini reddetme hakkına sahiptir.
- 4.19. Kabul edilen bildirimler bildiri sahiplerinden en az biri tarafından bizzat sunulmalıdır. Herhangi bir geçerli neden göstermeksizin PK'da sunulmayan bildirimler dijital ortamda hazırlanan bildiri kitabında yer almaz.

- 4.20.** PPAD YK, bildiri değerlendirme sürecinin her hangi bir aşamasında akademik etik ilkelerine uygun olmayan davranışta bulunan yazar, hakem, AK veya SK'nın süreç dışı bırakılmasına karar verebilir.
- 4.21.** PPAD YK, kongre yürütme sürecinde uygulama esaslarına aykırı davranışların tespiti durumunda ESÜ'nün kongre düzenleme yetkisini feshetme hakkını saklı tutar.

5. DOKTORA KOLOKYUMU

- 5.1.** Kolokyum; pazarlama alanında doktora yapan kişilerin tez çalışmalarını diğer doktora öğrencileri ve pazarlama alanındaki akademisyenler ile tartışma olanağı sunan, öğrencinin geri bildirim almasına olanak sağlayan akademik bir tartışma platformudur.
- 5.2.** Doktora Kolokyumu, PPAD YK ve DK tarafından ortaklaşa gerçekleştirilir.
- 5.3.** Kolokyum, her yıl PK kapsamında kongre başlangıç tarihinden (bildiri sunumları başlamasından önce) kongrenin yapıldığı üniversitede ya da kongrenin gerçekleştirildiği fiziki mekânda yapılır.
- 5.4.** Kolokyumunun amaçları aşağıdaki üç maddede belirtilmiştir:
- Doktora öğrenci veya adaylarına akademik gelişme ortamı yaratır.
 - Doktora öğrencilerinin hem kendi aralarındaki hem de diğer akademisyenler ile iletişimini güçlendirerek gelecekteki ortak çalışmalara zemin hazırlar.
 - Doktora tezlerinin kalitesini ve uluslararası literatüre katkısını arttırarak, pazarlama alanındaki nitelikli dergilere yayınlanma olasılığını arttırmayı amaçlar.
- 5.5.** Kolokyum, PPAD YK tarafından belirlenen Doktora Kolokyumundan sorumlu YK öğretim üyesi tarafından bir yıllığına yürütülür.
- 5.6.** Pazarlama alanındaki doktora tezlerinin üç aşamasında (tez önerisi sonrası araştırma tasarımı, veri toplama aracının geliştirilmesi ve veri analizi aşamaları) olan öğrenciler kolokyuma başvurabilir. Başvuruda ekte yer alan tez danışmanı onay formunun imzalı şekilde sunulması gerekmektedir.
- 5.7.** Kolokyuma adaylar ekte belirtilen formattaki yapılandırılmış özet ile başvururlar. Doktora tezinde bulunulan aşamaya göre özetle yer alacak bilgiler farklılaşabilir. Özeti hazırlanmasında genel ifadelerden kaçınılması ve AK'ca değerlendirme yapıp geri bildirimde bulunabileceği düzeyde bilgi içermesi önemlidir.
- 5.8.** Kolokyum paralel oturumlar şeklinde gerçekleştirilebilir. Her bir oturumda konu ve/veya yöntem açısından benzer tezler tartışılacağından dolayı katılan adaylar tüm oturum boyunca salonda bulunurlar.
- 5.9.** Her bir oturumda en fazla beş tez ele alınır. Toplantılar açık oturum şeklinde gerçekleştirilir ve sunuş sırasında sadece doktorasını tamamlamış akademisyenler katkı sağlayabilir.
- 5.10.** Her bir tez için adaya verilen sürenin yarısının sunuş, diğer yarısının ise tartışma için ayrılması önerilir.
- 5.11.** Kolokyuma katılacak öğrencilerden PK katılım ücreti dışında bir ödeme alınmaz.

6. PROF. DR. MEHMET OLUÇ EN İYİ BİLDİRİ ÖDÜLLERİ

- 6.1.** PPAD tarafından, pazarlama biliminin Türkiye'de yayılmasına öncülük eden değerli akademisyen merhum Prof. Dr. Mehmet OLUÇ'un adını yaşatmak ve pazarlama bilimi ile ilgili bilimsel çalışmaları ve araştırmaları özendirmek amacı ile hazırlanan bu esaslar, ödüllerin kimlere ve hangi ölçütlere dayanılarak verileceğine ilişkin hususları kapsar.
- 6.2.** Bu ödül, PPAD tüzüğü'nün 5. maddesinin 5. fıkrası "Kütüphane, elektronik bilişim ve dokümantasyon birimleri oluşturmak ve bu tür girişimleri desteklemek, kitap, dergi, bülten, broşür vb. yayınlar yapmak, yarışmalar düzenlemek, jüriler oluşturmak, ödüller vermek" ve "Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek ve genel kurulca onaylanacak ve pazarlama alanında öğretim elemanlarının, eğitimcilerin, uygulamacıların ve öğrencilerin çalışmalarının özendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacı ile Ödül Yönetmeliği'ni hazırlamak" şeklindeki 8. fıkrası gereğince verilmektedir.
- 6.3.** En iyi bildiri ödülleri, her yıl geleneksel olarak düzenlenen PK'da kabul edilen ve sunulan tam metin bildiriler arasından, AK'lar tarafından bildiri değerlendirme sürecinde yapılan puanlamaya göre en yüksek puanı alan bildiriler içerisinden, ödül sayısının maksimum üç katına kadar bildirinin Seçici Kurul tarafından değerlendirmesi ile seçilir.
- 6.4.** SK, AK tarafından önerilecek daimi statüde öğretim üyeleri arasından, PPAD Yönetim Kurulunca belirlenecek en az üçü profesör unvanına sahip öğretim üyelerinden olmak üzere beş kişiden oluşur. Alan koordinatörleri, kendileri ve PPAD Yönetim Kurulu üyeleri dışında olmak üzere, birer daimi

PAZARLAMA VE PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ

statüde öğretim üyesini seçici kurulda yer almak üzere önerir. SK bulunacak olan üyeler PPAD Yönetim Kurulunca kongreden önce belirlenir. SK üyeliği 1(bir) PK içindir. Bir SK bir dönem ara verdikten sonra tekrar SK atanabilir.

Bilim ödülleri kabul edilen ve sunulan bildirimler arasından, ödüllendirme kriterlerine göre seçilen bildiri sahiplerine verilir. Hakem değerlendirme sürecinde alan hakemlerinden, çalışmaya ilişkin değerlendirme puanı ve ödüle aday görülebilecek bir çalışma niteliği taşıyıp taşımadığına ilişkin bilgi istenir. Bu çalışmalar, Akademik İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı tarafından aşağıda belirtilen kriterlere göre en yüksek puanlı çalışmadan en düşük puanlı çalışmaya doğru sıralanır. En yüksek puanlamaları alan bildirimler içerisinden, ödül sayısının maksimum üç katına kadar bildiri belirlenir ve sıralamaları, yazar bilgileri belirtilmeksizin SK gönderilir. SK'da, her kurul üyesi aday gösterilen bildirimlerin hepsini okur ve her bildiriye aşağıda tanımlanan kriterlere göre değerlendirir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilk üç sıralamaya giren bildirimlere YK kararı ile PROF. DR. MEHMET OLUÇ EN İYİ BİLDİRİ ödülleri sunulur.

6.5. Toplam 100 üzerinden puanlandırılarak değerlendirme yapılır. Aşağıdaki her bir kriter en fazla "25" puan alabilir:

- Çalışmanın orijinalliği
- Çalışmanın teorik alt yapısının yeterliliği
- Çalışmanın yöntemi
- Çalışmanın teoriye ve/veya uygulamaya katkısı

6.6. SK, aldığı karara gerekçesini de ekleyerek PPAD YK Başkanlığına iletir.

6.7. Seçici Kurul Başkan ve üyeleri, birinci derece kan ve sıhri hısımları ile eşleri ödüle aday gösterilemezler.

6.8. Ödüllerin sayısını ve miktarını PPAD Yönetim Kurulu belirler. PPAD, ödül verip vermemekte serbesttir.

6.9. PK'nın gala yemeği sırasında ödüllerin sahipleri YK'ca açıklanır.

BÖLÜM - III DİĞER HUSUSLAR

1. FİNANSAL UYGULAMALAR

1.1. Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneğinin yasal olarak yetkili olması nedeniyle kongreyi düzenleyen yüksek öğretim biriminin bütçe olanaklarına bağlı olarak kongre sonunda belirlenecek net karın %10'nun PPAD® resmi dernek hesabına yatırılır.

1.2. Son yıl aidatını ödeyen PPAD üyeleri PK'ya indirimli kayıt olurlar.

1.3. PPAD Yönetim Kurulu Üyeleri Kongre katılım ücreti ödemezler ancak kongre süresince kendi konaklama bedellerini öderler.

2. DUYURULAR VE TANITIM

2.1. PK tanıtım ve duyurulması DK'nın sorumluluğundadır.

2.2. Kongre katılımcıları ile yapılacak iletişim ve yazışmalarda, YK tarafından sağlanacak "Pazarlama Akademisyenleri İletişim Listesi" yalnızca PK kapsamında kullanılmasına ve kongre bitiminde DK tarafından güncellenerek YK'ya iletilmesi gerekmektedir.

3. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

3.1. Sosyal ve Kültürel etkinlikler, DK tarafından yerel/yöresel sosyal ve kültürel değerler göz önüne alınarak bölgeyi/yöreyi tanıma bağlamında olanaklar ölçüsünde gerçekleştirir.

4. FİZİKSEL VE TEKNİK DONANIM

4.1. DK, Kongre sunumları için yeterli düzeyde teknik donanımın ve bildiri sayısına bağlı olarak paralel oturum yapabilmeye olanaklarının sağlanmasından sorumludur.

4.2. DK, PK süresince PPAD için bir kayıt masası kurar ve masa sorumluları atar.

5. Bu uygulama esasları kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.