



TAM METİN YAZIM KURALLARI

Kongrelere tam metin gönderilen ve kabul edilmesi halinde bildiri kitabında tam metin olarak basılması istenilen çalışmalar 20 sayfayı aşmayacak şekilde, 1,5 satır, Times New Roman, 12 Punto, iki yana yaslı (kenar boşlukları 2,5cm) şekilde aşağıdaki formata göre hazırlanmalıdır.

Yazarlara ilişkin İletişim vb. bilgiler, bildiri gönderim sırasında Sisteme Giriş ekranından verileceğinden sisteme yüklenecek Tam Metin Bildiri bu bilgiler olmadan aşağıdaki şekilde yüklenmelidir.

Başlık: Kısa öz ve çalışmayı yansıtacak şekilde hem Türkçe hem İngilizce olarak yazılmalıdır.

Özet: Çalışmada 150 kelimeyi geçmeyen Türkçe ve İngilizce özetler verilmelidir.

Anahtar Kelimeler: Çalışmanın içeriğini yansıtacak şekilde, hem Türkçe hem İngilizce verilmeli ve en fazla 5 kelime olmalıdır.

Giriş ve Çalışmanın Amacı: Giriş ve araştırmanın amaç kısmında çalışmanın hangi soruya cevap aradığı, hangi araştırma sorusu ya da sorularından yola çıktığı ve bu çalışmanın niçin gerekli olduğuna ilişkin okuyucuda net fikir oluşumunu sağlayacak açıklıkta bilgiler verilmelidir.

Literatür Analizi (Kavramsal / kuramsal çerçeve): Bu kısımda, özellikle çalışma konusu ve amacıyla ilişkili doğrudan olan çalışmalar özetlenmeli ve yapılan çalışmanın bu anlamda niçin önemli / anlamlı olduğu, hangi boşluğu dolduracağı, ilave hangi katkıyı sağlayabileceği net olarak açıklanmalıdır.

Tasarım ve Yöntem: Çalışmanın yöntem kısmında;

- Çalışmanın türü (uygulamalı, kavramsal, kuramsal, derleme);
- Eğer uygulamalı bir araştırma ise çalışmanın tasarımı (keşifsel, betimsel, nedensel);
- Çalışmanın problem(ler)i (amaç kısmında belirtilenlerle uyumlu olarak);
- Eğer var ise modeli ve/veya hipotez(ler)i;
- Ana kütleli, örnekleme yöntemi, örnekleme süreci;
- Veri toplama tekniği açıkça ifade edilmeli;

- Hangi nicel/nitel analizlerin kullanıldığı kısaca belirtilmelidir.

Bulgular ve Tartışma: Verilerin analizi ya da kavramsal çalışmalarda ulaşılan bulgular, kavramsal / kuramsal çerçeve ile ilişkilendirilerek tartışılmalı ve benzerlik ve farklılıklar ile bunların sebeplerine ilişkin değerlendirmeler yapılmalıdır.

Sonuç, Öneriler ve Kısıtlar: Araştırma bulgularına bağlı olarak, kavramsal / kuramsal çerçeve ile ilişkilendirilmiş ve ilgili yazına katkı olduğu ya da olacağı düşünülen önemli konulara yer verilmelidir. Çalışmanın yararlarına değinildikten sonra, uygulayıcı ve/veya araştırmacılara öneriler yazılmalıdır.

Kullanılan Kaynaklar: Çalışmada yararlanılan kaynaklar Bildiri Yazımı Şekilsel Kurallarına uygun şekilde çalışmanın sonunda verilmelidir.

ŞEKİLSSEL KURALLAR:

Bildiriler A-4 boyutundaki kağıda 1,5 aralıklı olarak yazılmalıdır. Sayfa kenar boşlukları 2,5 cm olmalıdır. Sayfaların altına sayfa numarası konmalıdır. Font Times New Roman, büyüklüğü ise 12 punto olmalıdır.

Gönderilen bildirinin ilk sayfasında başlık/title; yazar ve iletişim bilgileri gönderim dosyasına kesinlikle yazılmayacaktır;

Öz/abstract (en çok 150 kelime) ve anahtar kelimeler/keywords (en çok 5) bulunmalıdır. Yazı başlığı, öz ve anahtar kelimeler, hem Türkçe hem de İngilizce olarak ardarda verilmelidir. İlk sayfada eğer var ise, dipnot olarak çalışmayı destekleyen kuruluşlar, vb. de belirtilebilir.

Bildiri, Giriş bölümüyle ikinci sayfadan başlamalı ve uygun bölümlere ayrılmalıdır.

Başlık Düzeyi Formatı

- 1. düzey:** Sola Yaslı, Kalın, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer - 14 Punto
- 2. düzey:** Sola Yaslı, Kalın, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer - 12 Punto
- 3. düzey:** Sola Yaslı, Kalın, İtalik, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer -12 Punto
- 4. düzey:** Sola Yaslı, Kalın, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer - 12 Punto

Notasyon ve kısaltmalar ilgili bilim alanının standart notasyon ve kısaltmaları olmalı veya metin içinde ilk geçtiği yerde tanımlanmalıdır. Gerekli durumlarda, notasyon ve kısaltmalar giriş bölümünde veya bu bölümü izleyen ayrı bir bölüm içinde verilebilir.

Tüm çizimler, haritalar, grafikler, fotoğraflar, vb. şekil olarak değerlendirilmelidir. Şekiller, ardışık olarak numaralandırılmalıdır. Bunlara metin içinde "Şekil 1." şeklinde atıfta bulunulmalıdır. Her bir şekil için uygun bir başlık kullanılmalı ve başlık şeklin altına numarasıyla birlikte yazılmalıdır.

Tablolar ardışık olarak numaralandırılmalıdır. Tablolara metin içinde numaralarıyla "Tablo 1." şeklinde atıfta bulunulmalıdır. Her bir tablo için uygun bir başlık kullanılmalı ve bu başlık tablonun üzerine numarasıyla birlikte yazılmalıdır.

METİN İÇİ KAYNAK GÖSTERİMİ

Tek Yazar için

- Yazar soyadı, yıl ve sayfa kullanılarak şekilde yapılmalıdır. o Örnek: (Aydiner, 1990: s.135)

İki ya da Daha Fazla Yazarlı Esere Gönderme

- İki yazarlı eserlerde iki yazarın soyadı şeklinde kullanılmalıdır. o Örnek: (Ergun ve Polatoğlu, 1992: s.58-67)
- Daha çok yazarlı eserler, yalnızca ilk yazarın soyadı verilerek şekilde ve yine benzer biçimde yıl ve sayfa numarası yazılarak kullanılmalıdır. o Örnek: (Battal vd., 2003: s.67)

Yazarın Aynı Yıl Yayımlanan Eserlerine Gönderme

- Aynı yazarın aynı yıla ait birden fazla eserine gönderme yapılıyorsa yayın tarihinden itibaren her eserin yayın yılı yanına alfabetik sırayla bir harf konulur. Kaynakça düzenlemesinde de aynı harfleme yöntemine yer verilir. o Örnek: (Tural, 2009a: s.152), (Tural, 2009b: s. 12).

Yazarı Belli Olmayan Esere Gönderme

- Gönderme yapılacak eserde yazar adı belirtilmemiş ise kaynakça bağlacı yazılırken, tırnak içine alınarak eser adının ilk birkaç sözcüğü kullanılabilceği gibi, özellikle kurum yazarlı yayınlarda kurum adı kısaltması ya da “*anonim* ” terimi tercih edilebilir. o Örnek 1: Diğer bir kaynakta (“Dünyada Memurlar ve Sendika”, 1996) da belirtildiği gibi, . . . ” o Örnek 2: (MEB, 2009: s.34). o Örnek 3: (Anonim, 2009b: s.45).

Aynı Soyadı Taşıyan Yazarlara Gönderme

- Proje metninde aynı soyadını taşıyan farklı yazarlara gönderme yapılıyorsa, cümle içinde yazarların soyadından önce adları, eser yılları ile birlikte kullanılır. o Örnek: Stanford Shaw (1992: s.86), Ezel K. Shaw (1993: s.90).

Birden Çok Esere Gönderme

- Bir cümlede iki ya da daha fazla esere gönderme yapılıyorsa, kaynakça bağlaç bilgileri birbirlerinden noktalı virgülle ayrılır. o Örnek: (Çitçi, 1989: s.24; Şaylan, 1998: s.32).

İkincil Kaynak Üzerinden Gönderme

- Birincil kaynağa ulaşılamaması halinde, bu kaynaktaki bilgiye ikincil kaynak üzerinden gönderme yapılabilir. o Örnek: Silars, 1989’dan aktaran Seçim, 1998: s.21

o Kaynakçada **ulaşılın** kaynak yazılmalıdır (Seçim, 1998)

KAYNAKÇA

Kaynakça, araştırmayı hazırlarken yararlanılan tüm kaynakların dökümüdür. Kaynakların dökümü yazarın soyadına göre alfabetik düzenle eksiksiz verilmelidir. Metin içinde kullanılan tüm atıflar kaynakça bölümünde tam künyeleri ile verilmelidir.

Tek Yazarlı Kitap

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): Kitap Adı. Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	Savaş, A.İ. (2007): Osmanlı Diplomasisi. İstanbul: 3 F Yayınları.

Cok Yazarlı Kitap

Kural	Yazar 1, Yazar 2 ve Yazar 3 Soyadı, A. (Yayın Yılı): Kitap Adı. Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	Beck, C.A.J., Sales, B.D., Walter, M.D. ve Heynes, A.P. (2002): Managing Diversity in the Classroom. Washington DC: New Age Printing.

Editörlü Kitap İçinde Bölüm ya da Makale

Örnek

Kural Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): "Eser Adı" Editör (Haz./Ed.). Kitap adı (sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

Karlık, S.R. (2005). "Kıbrıs'ın AB Üyeliği AB'yi Böler mi?". Oğuz Kaymakçı (Ed.). Avrupa Birliği Üzerine Notlar (s. 263-287). Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Kurum Yayınları

Kurumlar tarafından hazırlanan rapor veya eserler yazarlı olabilmektedir.

Kural	Kurum Adı (Yayın Yılı): Yayın adı. Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	DPT (Devlet Planlama Teşkilatı) (1984): Türkiye'de Sanayileşme Sorunları. Ankara: DPT Yayınları No: 102.

Ceviri kitaplar

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): Kitap adı (Çev. Adı Soyadı). Yayın yeri: Yayınevi, Kaynak Yapıtın Yayın Yılı.
Örnek	Heyd, W. (2001): Yakın-Doğu Ticaret Tarihi (Çev. E.Z. Karal). Ankara: Türk Tarih Kurumu, 2000.

Tez

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): Tez Adı. Enstitü Adı, Tezin Türü, Yer.
Örnek	Gençoğlu, M. (2008): I. Meşrutiyetten Cumhuriyet'e Kadar Osmanlı Devleti'nin Batı'ya Gönderdiği Öğrencilerin Grup Biyografisi. Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Ankara.

El kitapları

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): Eser. Yayın Yeri: Yayınevi
Örnek	Özgüven, İ.E. (1992): HKE Hacettepe Kişilik Envanteri El Kitabı (İkinci Revizyon). Ankara: Odak Ofset.

Yazarı Olmayan Eser

Kural	Eser (Yayın Yılı): Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	The Chicago Manual of Style (14th edition) (1993): Chicago: The University of

Popüler Dergi Makalesi

Yazarı Bel i

Kural	Yazar Soyadı, A. (Ay Yıl): “Makale Adı”. Dergi Adı, cilt: sayfa numarası.
Örnek	Kenar, N. (Nisan 2006): “Kayıt Dışı İstihdam”. Popüler Yönetim, 9: 44-47.

i Değil

Yazarı Bel

Kural “Makale Adı” (Ay Yıl): Dergi Adı, cilt: sayfa numarası.

Örnek

“Yerel Bilginin Küreselleştirilmesi” (Nisan 2006): Focus, 12: 14-17.

Bilimsel Dergi Makalesi

Tek Yazar ı

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): “Makale adı”. Dergi Adı, cilt(sayı): sayfa numarası.
Örnek	Beşirli, M. (2004): “II. Abdülhamid Döneminde Osmanlı Ordusunda Alman Silahları”. Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (16): 121-139.

Cok Yazar ı

Kural	Yazar 1, Yazar 2 ve Yazar 3 Soyadı, A. (Yayın Yılı): “Makale Adı”. Dergi Adı, cilt (sayı): sayfa numarası.
Örnek	Erkan, S., Tuğrul, B., Üstün, E., Akman, B., Şendoğdu, M. ve Kargı, E. (2003): “Okul Öncesi Öğretmenliği Öğrencilerine Ait Türkiye Profil Araştırması”. Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 23: 108-117.

Gazete Makalesi

Kural	Yazar Soyadı, A. (Gün Ay Yıl): “Makale Adı”. Gazete Adı, sayfa numarası.
Örnek	Turan, R. (26 Mayıs 2008): “Bugünlere nasıl geldik?”. Hürriyet, 22.

Yabancı Dilde Makale

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): “Makale Adı”. Dergi Adı, cilt (sayı): sayfa numarası.
Örnek	Akça, H. (2006): “Assessment of Rural Tourism in Turkey Using SWOT Analysis”. Journal of Applied Sciences, 6 (13): 2837-2839.

Bildiri

Yayımlanmış

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): “Bildiri Adı”. Editör (Ed.). Kitap Adı (sayfa numarası). Yayın Yeri: Yayınevi.
Örnek	Gündoğdu, C. (2005): “Pâdişah-Tarikat Şeyhi Münasebetleri Açısından Azîz Mahmûd Hüdâyî ve Çağdaşı Abdülmecid-i Sivâsî” [Bildiri]. H.K. Yılmaz (Ed.). Aziz Mahmud Hüdâyî Uluslararası Sempozyum Bildirileri, 20-22 Mayıs 2007, (ss. 179-195). İstanbul: Üsküdar Belediye Başkanlığı .

Yayımlanmamış

Kural Konuşmacı Soyadı, A. (Yıl): ‘Bildiri Adı’ [Bildiri]. Toplantı Adı, Toplantı Tarihi, Toplantı Yeri. _____

Örnek	Tonta, Y. (2006): “Bilgi Yönetiminde Son Gelişmeler: Amazoogole, İşbirliği ve Açık Erişim” [Bildiri]. Akademik Bilişim’06, 9-11 Şubat 2006, Denizli.
Örnek	Çetin, A.K. (2006): “Türkiye’de Ekonomi Politikalarının Etkinliği” [Bildiri], Uluslararası Ekonomi Konferansı, 11-13 Eylül 2006, Sheraton Kongre Merkezi, Ankara.

Poster

Kural	Yazar Soyadı, A. (Ay Yıl): Posterin Adı [Poster]. Toplantı Adı, Toplantı Yeri.
Örnek	Önal, İ. (Ağustos 2002): Historical Perspectives on School Librarianship [Poster]. 68th IFLA General Conference and Council, Glasgow.

Ansiklopedi Maddesi

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): “Madde Adı”. Yapıt Adı (cilt no: sayfa no) Yayın Yeri: <u>Yayınevi.</u>
Örnek	Ersoy, O. (1973): “Kağıt ve Kağıtçılık”. Türk Ansiklopedisi (XXI: 112-115). Ankara: <u>Milli Eğitim Bakanlığı.</u>

Rapor

Kural	Kurum Adı. (Yayın Yılı): Rapor Adı (Rapor No). Yayın Yeri: Hazırlatan Kuruluş.
Örnek	Devlet Planlama Teşkilatı (2004): Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu (Rapor No: DPT: 2681). Ankara: DPT.

Yasa ve Yönetmelikler

Kural	Yasa Adı. (Kabul Edildiği Yıl): Yayın Adı, Sayı, Gün Ay Yıl.
Örnek	İlköğretim ve Eğitim Kanunu (1961): T.C. Resmi Gazete, 10705, 12 Ocak 1961.

Elektronik Kaynaklar

Basılı Kitapın Elektronik Sürümü	
Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): Kitap Adı [Elektronik Sürüm]. Yayın Yeri: <u>Yayınevi.</u>
Örnek	Başar, H. (1999): Sınıf Yönetimi [Elektronik Sürüm]. İstanbul: Milli Eğitim Bakanlığı.
Basılı Makalenin Elektronik Sürümü	
Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yılı): “Makale Adı” [Elektronik Sürüm]. Dergi Adı, cilt(sayı): sayfa numarası.
Örnek	Beşirli, M. (2004): “II. Abdülhamid Döneminde Osmanlı Ordusunda Alman Silahları”, [Elektronik Sürüm]. Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 16: 121-139.

Veritabanında Makale ya da Madde

Kural	Yazar Soyadı, A. (Yayın Yıl): Makale Adı. Dergi Adı, cilt (sayı): sayfa numarası. [Erişim: Gün Ay Yıl, Veritabanı Adı, Kayıt/Makale No].
Örnek	Saracho, O.N. (1999): “A Factor Analysis of Preschool Children’s Play Strategies and Cognitive Style”. Educational Psychology, 19(2): 165. [Erişim: 08 Ocak 2000 EBSCO (Academic Search Elite), http://www.ebsco.com].

Veritabanında Rapor

Kural	Kurum Adı (Ay Yıl): Rapor Adı (Rapor No). Erişim: Gün Ay Yıl, http://ađ adresi .
Örnek	Devlet Planlama Teşkilatı (Temmuz 2004): e-Dönüřüm Türkiye Projesi Kısa Dönem Eylem Planı: Değerlendirme Raporu (Rapor No: 2). Erişim: 02 Nisan 2006, http://212.175.33.22/kdep/rapor/ KDEPHaziran2004.pdf.